

Serra, 29 de setembro de 2012.

FUNCIONAMENTO DO CONGRESSO SUGESTÃO DE ROTEIRO DETALHADO

I) Preparação:

- ➡ (DIRETORIA) Definir uma possível data para a realização do Congresso quando da Reunião de Planejamento do funcionamento da Federação ao longo do ano de exercício;
- ➡ (DIRETORIA) Nomear uma Comissão para cuidar da organização do Congresso (escolha do local e definições de logística, hospedagem e alimentação - negociações necessárias para a composição do valor do investimento para o Congresso);

§ Esta comissão deverá prestar contas à Diretoria da Federação após cada etapa cumprida.

- ➡ (PRESIDENTE) Convocar uma reunião entre a Diretoria e a Comissão no mínimo 120 dias antes do Congresso para acertos finais do planejamento;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Enviar convocação no mínimo 90 dias antes do Congresso para todas as UPH's federadas com o seguinte conteúdo:
 - ✿ Formato do Congresso (Administrativo ou Administrativo/Acampamento);
 - ✿ Período da realização do Congresso;
 - ✿ Nome do local aonde será realizado o Congresso;
 - ✿ Endereço do local (se possível com mapa para chegar ao local);
 - ✿ Valor do investimento por Delegado (taxa de inscrição);
 - ✿ Valor do investimento por Visitante (se o valor da taxa de inscrição for diferenciado);
 - ✿ Número de Delegados e de Suplentes (Manual Unificado das Sociedades Internas);

03 Delegados

(Eleitos em plenário local, conforme Manual Unificado - Art. 79, b, sendo o Presidente ou seu substituto legal um deles).

- ✿ Lembrar decisão do Supremo Concílio da IPB, aonde os membros da Comissão Executiva da Federação já são Delegados automáticos ao Congresso (Diretoria & Secretários de Causas);

§ Os membros da Comissão Executiva não devem ser eleitos Delegados ao Congresso.

- ✿ Palavra de incentivo aos sócios das UPH's federadas quanto à participação no Congresso mesmo que seja como visitante;
- ✿ Orientar as UPH's federadas quanto ao prazo necessário para a realização da eleição da Diretoria para o exercício do ano seguinte, bem como dos delegados ao congresso;
- ✿ Estabelecer prazo para o envio dos nomes dos Delegados eleitos em cada UPH federada, com o propósito de facilitar a organização do Congresso;

- ✿ Informar documentos necessários ao Congresso gerados pelas UPH's federadas;
 - a) Relatório do Presidente.
 - b) Relatório de Estatística (modelo da CNHP).
- ✿ Enviar modelo de ficha individual dos sócios de cada UPH federada para trabalho de estatística da Federação;
- ✿ Enviar modelo de credencial individual para preenchimento dos Delegados.
- ➡ (PRESIDENTE) Se possível, nomear de forma antecipada o Relator de Diplomacia, bem como os demais participantes desta Comissão, para que haja atuação desde a chegada dos Delegados e Visitantes no Congresso.

II) Sessão de Verificação de Poderes (1º Ato do Congresso)

- ➡ (SECRETÁRIO DE ESPIRITUALIDADE) Direção da Devocional;

<ul style="list-style-type: none"> - Oração voluntária - Leitura Bíblica - Música (Hino ou Cântico Espiritual) - Oração voluntária 		Roteiro básico (sugestão)
--	--	------------------------------
- ➡ (PRESIDENTE) Composição da Mesa do Congresso:

<ul style="list-style-type: none"> <i>Vice-Presidente</i> <i>Secretário Executivo</i> <i>1º Secretário</i> <i>2º Secretário</i> <i>Tesoureiro</i> <i>Secretário Presbiterial</i> 		§ Caso um dos membros da mesa diretora não esteja presente no plenário, o Presidente comporá a mesa com um dos Delegados presentes para o cargo em vacância.
--	--	--
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos membros da Diretoria da Federação;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos Secretários de Causas da Federação;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada das UPH's Federadas (cada Delegado entregará a sua Credencial e terá seu nome registrado no Livro de Presença do Congresso);
- ➡ (2º SECRETÁRIO) Entregar kit preparado pela Diretoria aos Delegados e UPH's presentes;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Verificar quórum da Sessão de Verificação de Poderes:

Convocados:	Nº Previsto
Diretoria	6 membros
Secretários de Causas	Total dos Secretários nomeados
Delegados	Nº de UPH's federadas X 3 delegados
Total	Σ da Diretoria, Secretários e Delegados

Quorum: > Metade do Σ das UPH's federadas
- ➡ (PRESIDENTE) Declarar aberto e instalado o Congresso da Federação;

- ➡ (PRESIDENTE) Franquear palavra às autoridades presentes;
- ➡ (PRESIDENTE) Encerrar *Sessão de Verificação de Poderes* com a citação do moto da UPH e uma oração voluntária;



III) 1º Expediente da 1ª Sessão Regular

- ➡ (SECRETÁRIO DE ESPIRITUALIDADE) Direção da Devocional;

<ul style="list-style-type: none"> - Oração voluntária - Leitura Bíblica - Música (Hino ou Cântico Espiritual) - Oração voluntária 		Roteiro básico (sugestão)
--	--	------------------------------

- ➡ (PRESIDENTE) Composição da Mesa do Congresso:

Vice-Presidente

Secretário Executivo

1º Secretário

2º Secretário

Tesoureiro

Secretário Presbiterial

§ Caso um dos membros da mesa diretora não esteja presente no plenário, o Presidente comporá a mesa com um dos Delegados presentes para o cargo em vacância.

- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos membros da Diretoria da Federação;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos Secretários de Causas da Federação;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada das UPH's Federadas (cada Delegado entregará a sua Credencial e terá seu nome registrado no Livro de Presença do Congresso);
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Verificar quórum da Sessão de Verificação de Poderes:

Convocados:

Nº Previsto

Diretoria	<i>6 membros</i>
Secretários de Causas	<i>Total dos Secretários nomeados</i>
Delegados	<i>Nº de UPH's federadas X 3 delegados</i>
Total	Σ da Diretoria, Secretários e Delegados

Quorum: > Metade do Σ das UPH's federadas

- ➡ (PRESIDENTE) Apresentação e saudação aos visitantes presentes com o apoio da Comissão de Diplomacia;
- ➡ (1º SECRETÁRIO) Leitura e aprovação da Ata da Sessão de Verificação de Poderes;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Entrada do Doc. 01 "Convocação do Congresso";

- ➡ (PRESIDENTE) Apresentação e aprovação do "Horário Regimental" pelo Plenário (Doc. 02);
- ➡ (PRESIDENTE) Passar a presidência ao Vice-Presidente e proceder a leitura do "Relatório do Presidente da Federação";
- ➡ (VICE-PRESIDENTE) Receber "Relatório do Presidente da Federação" e registrá-lo como Doc. 03;
- ➡ (VICE-PRESIDENTE) Após o registro do Doc. 03 retornar a presidência ao Presidente;
- ➡ (TESOUREIRO) Apresentação do "Relatório da Tesouraria da Federação" (Doc. 04);
- ➡ (SECRETÁRIOS DE CAUSAS) Apresentação dos relatórios por Secretaria nomeada;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Entrada de Documentos e Relatórios do Plenário;
- ➡ (2º SECRETÁRIO) Auxiliar o Secretário Executivo no recebimento e registro dos documentos no Livro de Protocolos;
- ➡ (PRESIDENTE) Encerrar *1º Expediente da 1ª Sessão Regular* com a citação do moto da UPH e uma oração voluntária;



IV) 1º Expediente da 2ª Sessão Regular

- ➡ (SECRETÁRIO DE ESPIRITUALIDADE) Direção da Devocional;

<ul style="list-style-type: none">- Oração voluntária- Leitura Bíblica- Música (Hino ou Cântico Espiritual)- Oração voluntária		Roteiro básico (sugestão)
---	--	------------------------------

- ➡ (PRESIDENTE) Composição da Mesa do Congresso:

Vice-Presidente

Secretário Executivo

1º Secretário

2º Secretário

Tesoureiro

Secretário Presbiterial

§ Caso um dos membros da mesa diretora não esteja presente no plenário, o Presidente comporá a mesa com um dos Delegados presentes para o cargo em vacância.

- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos membros da Diretoria da Federação;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos Secretários de Causas da Federação;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada das UPH's Federadas (cada Delegado entregará a sua Credencial e terá seu nome registrado no Livro de Presença do Congresso);

- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Verificar quórum da Sessão de Verificação de Poderes:

Convocados:

Nº Previsto

Diretoria	<i>6 membros</i>
Secretários de Causas	<i>Total dos Secretários nomeados</i>
Delegados	<i>Nº de UPH's federadas X 3 delegados</i>
Total	Σ da Diretoria, Secretários e Delegados

Quorum: > Metade do Σ das UPH's federadas

- ➡ (PRESIDENTE) Apresentação e saudação aos visitantes presentes com o apoio da Comissão de Diplomacia;
- ➡ (1º SECRETÁRIO) Leitura e aprovação da Ata da 1ª Sessão Regular;
- ➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Entrada de Documentos e Relatórios do Plenário;
- ➡ (2º SECRETÁRIO) Auxiliar o Secretário Executivo no recebimento e registro dos documentos no Livro de Protocolos;
- ➡ (PRESIDENTE) Apresentação da formação das Comissões:

Nº	Comissão de Diplomacia
01	Relator
02	Membros
Nº	Comissão de Imprensa
01	Relator
02	Membros
Nº	Comissão de Exame de Contas e Orçamento
01	Relator
02	Membros
Nº	Comissão de Exame de Relatórios
01	Relator
02	Membros
Nº	Comissão de Planos e Metas
01	Relator
02	Membros
Nº	Comissão Especial do Congresso
01	Relator
02	Membros

- ➡ (PRESIDENTE) Suspender a 2ª Sessão Regular para o trabalho das Comissões com a citação do moto da UPH e uma oração voluntária.

V) 2º Expediente da 2ª Sessão Regular

➡ (SECRETÁRIO DE ESPIRITUALIDADE) Direção da Devocional;

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| - Oração voluntária | Roteiro básico
(sugestão) |
| - Leitura Bíblica | |
| - Música (Hino ou Cântico Espiritual) | |
| - Oração voluntária | |

➡ (PRESIDENTE) Composição da Mesa do Congresso:

Vice-Presidente

Secretário Executivo

1º Secretário

2º Secretário

Tesoureiro

Secretário Presbiterial

§ Caso um dos membros da mesa diretora não esteja presente no plenário, o Presidente comporá a mesa com um dos Delegados presentes para o cargo em vacância.

➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos membros da Diretoria da Federação;

➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos Secretários de Causas da Federação;

➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada das UPH's Federadas (cada Delegado entregará a sua Credencial e terá seu nome registrado no Livro de Presença do Congresso);

➡ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Verificar quórum da Sessão de Verificação de Poderes:

Convocados:

Nº Previsto

Diretoria	6 membros
Secretários de Causas	Total dos Secretários nomeados
Delegados	Nº de UPH's federadas X 3 delegados
Total	Σ da Diretoria, Secretários e Delegados

Quorum: > Metade do Σ das UPH's federadas

➡ (PRESIDENTE) Apresentação e saudação aos visitantes presentes com o apoio da Comissão de Diplomacia;

➡ (RELATOR DE COMISSÃO) Apresentação de Relatórios das Comissões;

➡ (PRESIDENTE) Colocar Relatório da Comissão para apreciação do Plenário;

➡ (PRESIDENTE) Permitir a inscrição de Delegados para discutir o documento;

➡ (PRESIDENTE) Moderar a discussão do documento;

➡ (PRESIDENTE) Submeter o documento da Comissão a aprovação;

§ Repetir esses 5 últimos passos até o relato da última Comissão.

➡ (PRESIDENTE) Encerrar 2ª Sessão Regular com a citação do moto da UPH e uma oração voluntária;

VI) 1º Expediente da 3ª Sessão Regular

➤ (SECRETÁRIO DE ESPIRITUALIDADE) Direção da Devocional;

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| - Oração voluntária | Roteiro básico
(sugestão) |
| - Leitura Bíblica | |
| - Música (Hino ou Cântico Espiritual) | |
| - Oração voluntária | |

➤ (PRESIDENTE) Composição da Mesa do Congresso:

Vice-Presidente

Secretário Executivo

1º Secretário

2º Secretário

Tesoureiro

Secretário Presbiterial

§ Caso um dos membros da mesa diretora não esteja presente no plenário, o Presidente comporá a mesa com um dos Delegados presentes para o cargo em vacância.

➤ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos membros da Diretoria da Federação;

➤ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada dos Secretários de Causas da Federação;

➤ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Chamada das UPH's Federadas (cada Delegado entregará a sua Credencial e terá seu nome registrado no Livro de Presença do Congresso);

➤ (SECRETÁRIO EXECUTIVO) Verificar quórum da Sessão de Verificação de Poderes:

Convocados:

Nº Previsto

Diretoria	6 membros
Secretários de Causas	Total dos Secretários nomeados
Delegados	Nº de UPH's federadas X 3 delegados
Total	Σ da Diretoria, Secretários e Delegados

Quorum: > Metade do Σ das UPH's federadas

➤ (PRESIDENTE) Apresentação e saudação aos visitantes presentes com o apoio da Comissão de Diplomacia;

➤ (1º SECRETÁRIO) Leitura e aprovação da Ata da 2ª Sessão Regular;

➤ (PRESIDENTE) Conduzir o processo de Eleição da Diretoria para o próximo exercício;

§ A competência da condução do processo eletivo é do Presidente, mas se julgar conveniente, o Presidente pode convidar o Secretário Presbiterial ou uma das autoridades presentes para conduzir este processo.

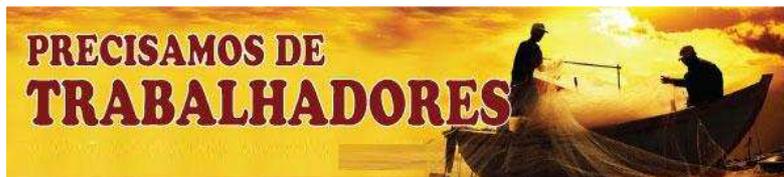
- Presidente
- Vice-Presidente
- Secretário Executivo
- 1º Secretário
- 2º Secretário
- Tesoureiro

- ➡ **(PRESIDENTE)** Conduzir o processo de Eleição de Delegados ao Congresso da Confederação Sinodal (CSHP), caso haja coincidência da sua realização no ano seguinte;

§ Esta eleição só ocorrerá se já houver uma definição quanto ao número de Delegados ao Congresso da Confederação Sinodal (CSHP).

§ Esta eleição também poderá ocorrer em uma reunião da Comissão Executiva da Federação a ser agendada pelo novo Presidente, após a chegada da Convocação Congresso da Confederação Sinodal (CSHP).

- ➡ **(PRESIDENTE)** Passar a palavra ao Secretário Presbiterial;
- ➡ **(SECRETÁRIO PRESBITERIAL)** Orar pelas eleições realizadas para o próximo exercício;
- ➡ **(SECRETÁRIO PRESBITERIAL)** Retornar a palavra ao Presidente;
- ➡ **(PRESIDENTE)** Considerações finais do exercício corrente;
- ➡ **(PRESIDENTE)** Suspender a 3ª Sessão Regular para o Culto Solene de Posse;



- ➡ **(SECRETÁRIO PRESBITERIAL)** Dar posse à nova Diretoria eleita durante o culto solene;
- ➡ **(PRESIDENTE)** Após o Culto, reunir novamente o Plenário;
- ➡ **(1º SECRETÁRIO)** Leitura e aprovação da Ata da 3ª Sessão Regular;
- ➡ **(NOVO PRESIDENTE)** Considerações do Presidente finais do exercício corrente;
- ➡ **(NOVO PRESIDENTE)** Composição da Mesa da Nova Diretoria
- ➡ **(NOVO PRESIDENTE)** Convite ao próximo Congresso da Federação no próximo ano;
- ➡ **(SECRETÁRIO PRESBITERIAL)** Encerrar o Congresso com a citação do moto da UPH e uma oração voluntária.

VII) Papéis de cada Membro da Diretoria no Congresso

PRESIDENTE

Art. 1º - Deveres:

- Conceder a palavra a quem pedir;
- Conduzir o trabalho dentro das regras do Manual Unificado;
- Conceder a palavra para discussão de matéria somente após a proposta ter sido devidamente apoiada;
- Dar atenção à pessoa que está falando, sem interrompê-la, a menos que esteja fora de ordem;
- Não permitir interrupções a quem fala, a menos que se trate de questões de ordem, a ser decidida pelo Presidente, ou, a juízo dele, de forma final;
- Pôr em discussão as propostas apoiadas, esclarecendo com brevidade os assuntos a serem votados;
- Suspender a sessão por proposta devidamente apoiada e votada;
- Ser imparcial na condução do plenário;
- Nunca perder a calma e nem ser autoritário e/ou descortês;
- Desejando o Presidente tomar parte nos debates, pedirá ao seu substituto legal que ocupe a presidência, só retornando após a votação da matéria.
- Dar início, presidir e encerrar as sessões.

Art. 2º - Direitos:

- Dar o voto de “Minerva” no caso de empate na votação;
- Decidir as questões de ordem, a menos que ele deseje que o Plenário decida;
- Nomear as Comissões necessárias.

VICE-PRESIDENTE

- Cooperar com o Presidente no exercício de suas funções;
- Substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos.

SECRETÁRIO EXECUTIVO

- Zelar pela pronta e fiel execução das resoluções emanadas dos Congressos e da Diretoria;
- Receber os relatórios das Comissões nomeadas em Congresso e os demais papéis, conservando-os em ordem;
- Organizar e manter em dia o arquivo da Federação;
- Assinar e enviar, por ordem do Presidente, toda a correspondência da Federação;
- Substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos, estando ausente o Vice-Presidente;
- Elaborar e publicar um Boletim do Congresso após o término do mesmo e encaminhá-lo a Confederação Sinodal, ao Presbitério (através do Secretário Presbiterial) e às UPH's federadas.

✚ 1º SECRETÁRIO

- ➡ Redigir e lavrar as atas das Sessões do Congresso;
- ➡ Substituir o Secretário Executivo em suas faltas e impedimentos eventuais.

✚ 2º SECRETÁRIO

- ➡ Substituir o 1º Secretário em suas faltas e impedimentos eventuais;
- ➡ Exercer as funções de relações públicas;
- ➡ Auxiliar a Diretoria quanto ao protocolamento dos documentos apresentados.

✚ TESOUREIRO

- ➡ Organizar e manter em dia os livros próprios da tesouraria;
- ➡ Apresentar relatório anual ao plenário do Congresso
- ➡ Elaborar o orçamento anual e apresentá-lo no Congresso para aprovação;
- ➡ Zelar pelos recebimentos e pagamentos dos valores do Congresso.

✚ SECRETÁRIO PRESBITERIAL

- ➡ Esforçar-se para que todos os pastores de seu Presbitério estejam presentes no Congresso da Federação, juntamente com a representação da Sociedade de sua Igreja ou Congregação;
- ➡ Participar, juntamente com a Diretoria da Federação, da escolha dos temas para os congressos anuais, bem como dos preletores;
- ➡ Zelar para que os Congressos de sua Federação sejam dirigidos de conformidade com a orientação do Manual Unificado.



Presb. Edmar de Souza Pereira Júnior
Secretário Executivo
Confederação Sinodal UPH - SCE

"Confiança em Jesus, Entusiasmo na ação e União fraternal"